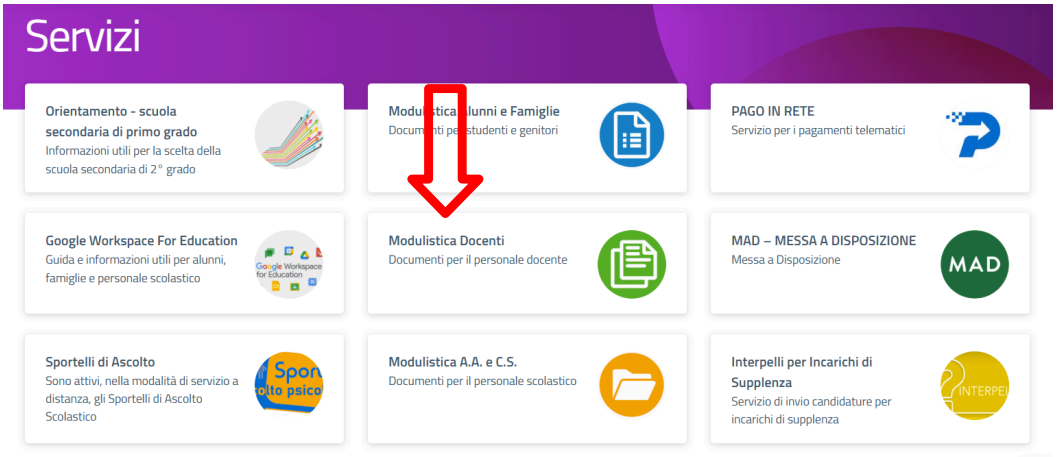
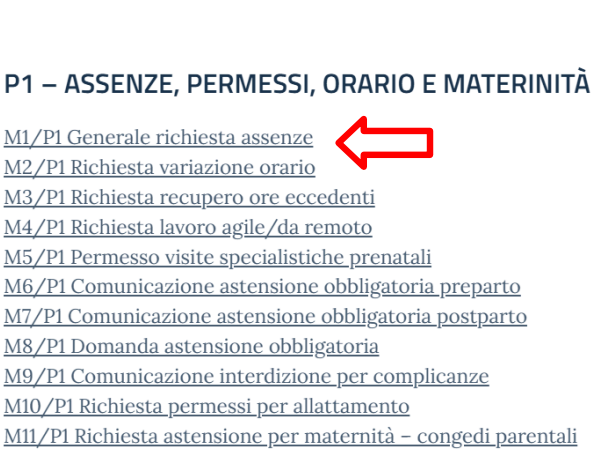
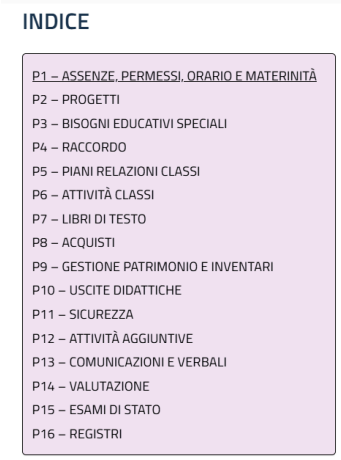
TUTORIAL PER IL PERSONALE SCOLASTICO
Istruzioni per accedere, scaricare e compilare la modulistica d'istituto

1. Dalla sezione "Servizi" del sito d'istituto (https://www.ictoscanini.edu.it/), cliccare sul banner "Modulistica Docenti" oppure "Modulistica A.A. e C.S."

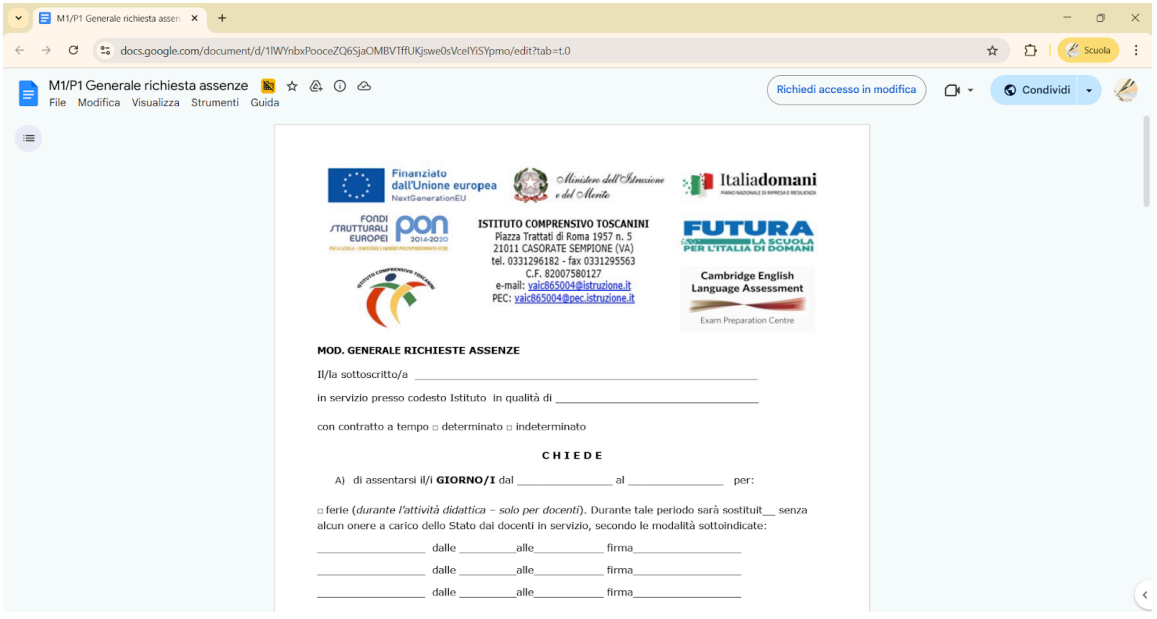


2. Individuato il modulo che si intende modificare, cliccare sul link corrispondente. L'indice all'inizio permette di spostarsi più rapidamente all'interno della pagina.



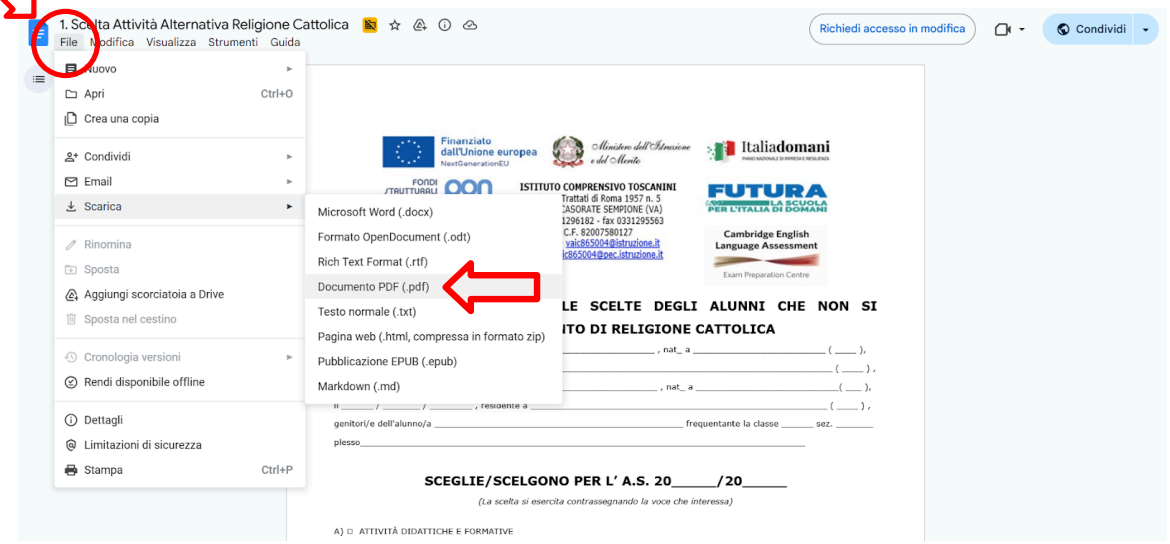


Si aprirà una schermata di Google Documenti come la seguente, in cui **sarà possibile soltanto visualizzare il modulo** senza apportare alcuna modifica

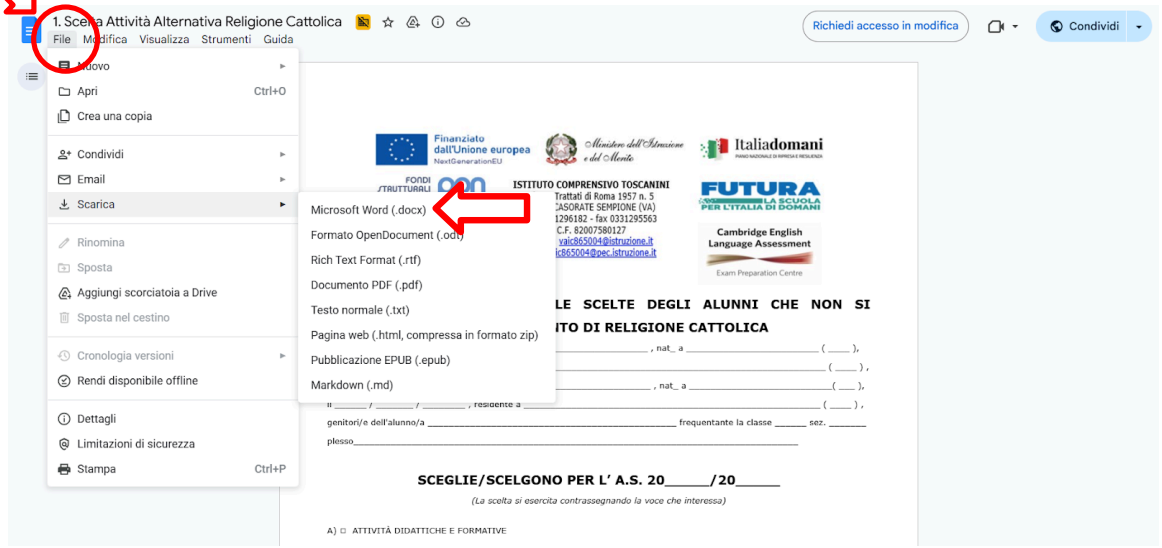


3. Si può a questo punto procedere in diversi modi:

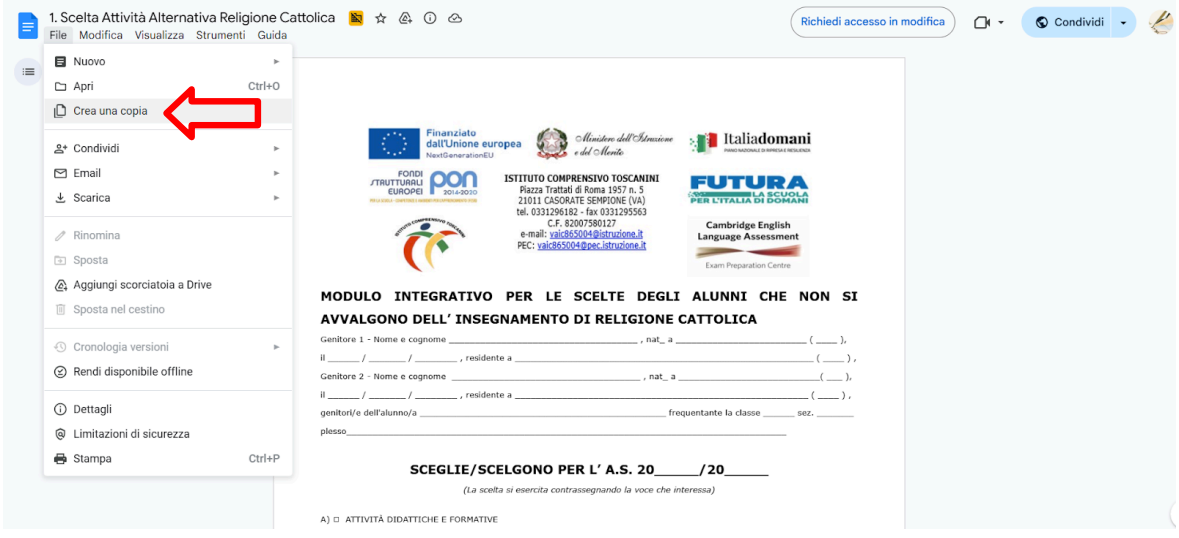
a) Scaricare il modulo in **formato .pdf**, stamparlo e compilarlo manualmente

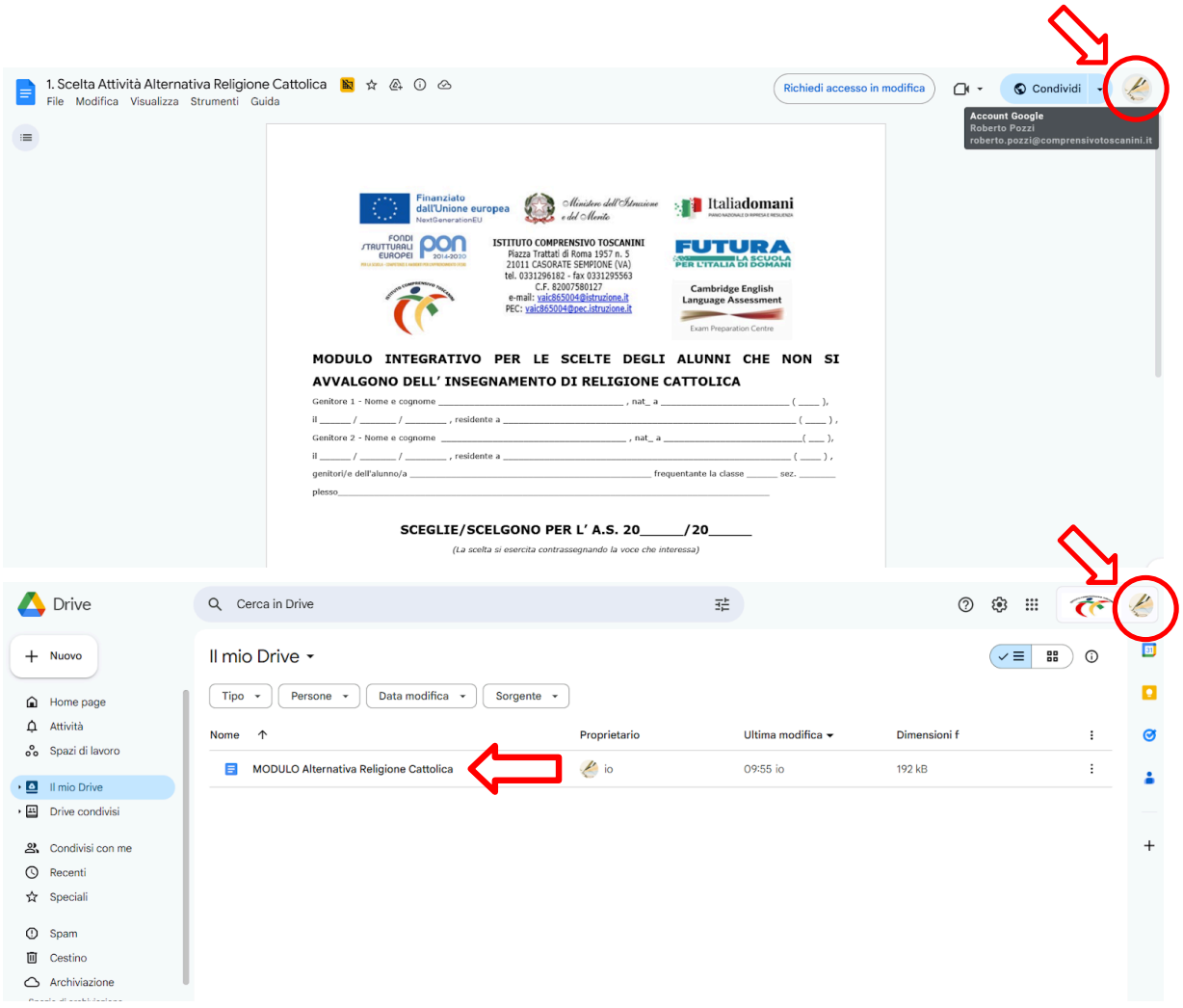


b) Scaricare il file in **formato .docx** e compilarlo sul proprio PC con Microsoft Word



c) Creare sul proprio Drive **una copia del modulo** e compilarla con Google Documenti. In questo caso sarà possibile modificare subito il nome del file e scegliere la cartella del Drive in cui inserirlo.



ATTENZIONE

In questo caso è importante verificare sempre con quale account Google si sta aprendo il documento controllando l'icona rotonda in alto a destra. Il documento sarà infatti visibile sul Drive associato all'account che si sta utilizzando.