

## **ALLEGATO: operazioni di scrutinio primo quadrimestre a.s. 2025.26- ISTRUZIONI OPERATIVE**

Si ricorda la conclusione del primo quadrimestre al **31 gennaio 2026**, oltre tale data non potranno essere collocate ulteriori valutazioni.

### **PRIMA DELLO SCRUTINIO**

- Entro il **giorno precedente lo scrutinio** i docenti delle diverse discipline dovranno indicare **solo il giudizio sintetico** per ciascuna disciplina e per ogni singolo alunno all'interno della voce dedicata del registro elettronico.
- I docenti di **sostegno** dovranno comunicare ai docenti di disciplina le proposte di giudizio degli alunni seguiti. Si ricorda l'importanza della condivisione e della riflessione collegiale comune sulla definizione e attribuzione dei giudizi sintetici per tutti gli alunni. I docenti inseriranno le valutazioni nella voce dedicata su registro elettronico.
- I **docenti delegati a presiedere lo scrutinio** dovranno inserire, prima delle operazioni di scrutinio, nella sezione dedicata del Registro elettronico

- la proposta di **giudizio sintetico del comportamento** a seguito di compilazione collegiale in sede di programmazione dell'allegato M6a/P14 (descrittori M6b/P14 o M6c/P14 o M6d/P14). Si ricorda che il giudizio del comportamento dovrà essere inserito in una qualsiasi materia una sola volta.;

- la proposta di **giudizio globale degli apprendimenti** a seguito di compilazione collegiale delle griglie dei giudizi globali (descrittori M4a/P14 o M4b/P14 o M4c/P14)

- il modello riassuntivo M6a/P14, debitamente compilato, dovrà essere caricato, alla fine di tutte le operazioni di scrutinio, nell'area programmazione/verbali del registro elettronico.

### **IN SEDE DI SCRUTINIO:**

- i docenti del team, dopo opportuna verifica e attenta lettura di quanto inserito, condivideranno e valideranno **i giudizi sintetici per ciascuna disciplina, i giudizi relativi al Comportamento, Religione e Attività alternativa e il giudizio globale complessivo.**
- Il docente delegato a presiedere scaricherà dal registro elettronico il verbale in formato con la presente dicitura **"A.s. 25/26 primaria I quadrimestre"**. Il verbale dovrà essere integrato con le parti relative richieste per cui non è prevista compilazione automatica in sede di scrutinio.
- Dopo opportuna firma dello stesso, il docente scaricherà il tabellone dei giudizi definiti in sede di scrutinio.
- Al termine della chiusura dello scrutinio allegare verbale e tabellone al RE e inviare una copia di tutto in segreteria mettendo come oggetto della mail **"COMUNE-CLASSE-SEZIONE-VERBALE SCRUTINIO 1q"**.
- Una volta effettuata la chiusura dello scrutinio **non sarà più possibile riaprire lo scrutinio né modificare giudizi.**