



ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5
21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563
C.F. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI  pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSC)

FUTURA
 LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Circolare n. 41

Casorate Sempione, 14.10.25

**Ai docenti
scuola secondaria di primo grado**

Oggetto: Istruzioni per colloqui on-line

Come l'anno passato i colloqui potranno essere sia in presenza sia in remoto, in ogni caso i signori genitori dovranno prenotare il colloquio su calendar.

Per preparare lo spazio appuntamenti, i docenti possono seguire le seguenti istruzioni:

Apri Calendar sul computer.

1. In alto a sinistra, fai clic su Crea .
2. Fai clic su **Programma degli appuntamenti**.
3. Inserisci un titolo.
Il titolo è visibile a chiunque abbia il link alla tua pagina di prenotazione.
Il titolo viene visualizzato nel tuo calendario per il programma e le prenotazioni in arrivo.
4. Impostare la durata dell'appuntamento, facendo clic sulla Freccia giù . (di solito 1 ora)
5. Imposta la data, l'ora (il fuso orario dovrebbe già essere corretto).
6. Nella finestra di programmazione, cliccando su date di inizio e fine, indica il periodo dei colloqui (primo quadrimestre dal 20\10 al 16\01, secondo quadrimestre dal 23\02 al 15\05), puoi scegliere con quanto anticipo possono prenotare il colloquio.
7. In impostazione appuntamenti prenotati fissa quanti appuntamenti puoi accettare per volta e un eventuale margine tra appuntamenti.
8. Clicca AVANTI
9. In luogo e conferenza imposta "videoconferenza con google meet".



ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5
21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563
C.F. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it

10. In modulo prenotazione clicca aggiungi una domanda e scrivi “vuole un colloquio in presenza?”
11. In conferma di prenotazione clicca su email di prenotazione.
12. Clicca SALVA
13. Tornando su calendar, clicca sul primo appuntamento e clicca su condividi, seleziona tutti gli appuntamenti, copia il link e incollalo sulla classroom delle tue classi.

Il Dirigente Scolastico
Terrazzan Elisa
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Cad e norma ad esso correlate*