

Prot, vedi segnatura

Circ. n. 8

Casorate Sempione, 10/09/2025

Ai docenti
Al personale ATA
IC Toscanini

OGGETTO: Nuovo Protocollo per la somministrazione di farmaci a scuola

Come anticipato all'interno del collegio Docenti dell'1/09/2025, con DGR n. XII/4483 del 03/06/2025, è stato approvato il **nuovo Protocollo per la somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici a scuola**, sottoscritto tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia.

Il protocollo è finalizzato a regolamentare la somministrazione di farmaci e dispositivi medici nelle scuole, al fine di garantire a tutti gli alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci e/o gestione di dispositivi medici per la gestione di patologie complesse (diabete, allergie, asma, epilessia) in orario scolastico, di ricevere una appropriata assistenza, evitare incongrue somministrazioni di farmaci, sostenere al contempo, laddove ve ne siano le condizioni, il percorso di empowerment individuale nella gestione della propria patologia.

Di seguito, in sintesi, il percorso operativo previsto dal Protocollo:

Genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale)

- Formulano la richiesta al Dirigente Scolastico fornendo la certificazione dello stato di malattia ed il relativo Piano Terapeutico redatti dal Medico, allegando eventuale documentazione utile (es.: prospetti per utilizzazione/conservazione del farmaco, ecc.). Si sottolinea come la richiesta deve essere presentata ogni anno;
- Forniscono disponibilità e recapiti per essere contattati in caso di necessità;
- Segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal Medico responsabile dello stesso;
- Forniscono il farmaco ed eventuali presidi, provvedendo al loro regolare approvvigionamento.

Dirigente Scolastico

- Una volta acquisita la richiesta dei Genitori di somministrazione di farmaci/gestione di dispositivi medici rispetto al proprio figlio/a in forma scritta (su appositi moduli che la famiglia richiede alla segreteria), il Dirigente Scolastico informa il Consiglio di classe ed il Personale della Scuola in merito;



- Invia, entro il 20 settembre, alla ASST territorialmente competente la documentazione relativa agli alunni con patologie che prevedono l'assoluta necessità di somministrazione, continua o al bisogno, di farmaci a Scuola;
- invita i docenti della classe in cui è presente l'alunno e il personale ATA del plesso ad esprimere la propria disponibilità alla somministrazione del farmaco e alla partecipazione a momenti formativi organizzati da ASST, USR o dalla Scuola in collaborazione con personale medico.

Si precisa che, come specificato nel Protocollo Farmaci a Scuola, la somministrazione non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco.

Inoltre, il genitore, nella sua richiesta di somministrazione del farmaco, dichiara di sollevare il personale scolastico da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso.

- Entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dei genitori, il Dirigente comunica loro l'avvio dell'iter e/o la conclusione della procedura di presa in carico e il relativo esito, con particolare riferimento all'individuazione degli addetti alla somministrazione.

Personale docente e ATA

- Una volta fornita la disponibilità alla somministrazione del farmaco, il personale docente e ATA partecipa all'eventuale formazione organizzata, e si impegna alla somministrazione del farmaco e/o alla gestione di dispositivo medico, collaborando alla gestione delle situazioni;
- tutto il personale, in caso di emergenza, attiva il Numero Unico per l'Emergenza 112 specificando la richiesta di intervento con il riferimento al "Protocollo Farmaci", affinché l'evento sia gestito tempestivamente;
- tutto il personale inoltre favorisce l'inserimento scolastico dell'alunno/studente e partecipa alle riunioni e/o agli incontri organizzati (da USR e/o ASST) per conoscere la malattia e le necessità legate al suo controllo;
- si adopera perché l'alunno/studente possa partecipare a tutte le iniziative (uscite, feste scolastiche, giochi, tornei e gare sportive), tenendo presenti le precauzioni del caso (sorveglianza, giusta quantità e qualità di movimento, attenzione alla qualità del cibo somministrato nei momenti di ricreazione e/o della mensa);
- collabora con il Dirigente scolastico perché l'ambiente in cui l'alunno/studente svolge le proprie attività scolastiche sia adeguato alle sue specifiche necessità, al fine di garantire il controllo dei fattori di rischio, consentendone, eventualmente, anche l'immediato allontanamento dagli ambienti non adeguati.

Docenti e personale ATA possono segnalare eventuali esigenze formative (anche in termini di formazione continua) alla scrivente, che concorderà, in collaborazione con l'ASST di competenza territoriale, come procedere.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5
21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563

C.F. 82007580127

e-mail: vaic865004@istruzione.it

PEC: vaic865004@pec.istruzione.it



**Cambridge English
Language Assessment**

Exam Preparation Centre

Si ringrazia anticipatamente tutto il personale per la disponibilità e la collaborazione che vorrà fornire per garantire la tutela della salute e del benessere di ogni alunno.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Terrazzan Elisa

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*