

Comunicazione interna n. 225

Casorate Sempione, 29/05/2025

**Ai Coordinatori di plesso
Ai Docenti della scuola primaria**

Oggetto: scrutini – modalità operative

Al fine di redigere il documento di valutazione in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente, si chiede alle SS.VV. di procedere secondo le seguenti modalità operative:

1. **CIASCUN docente della classe dovrà inserire** nel registro elettronico **SOLO le proposte di giudizio sintetico** alle proprie discipline di insegnamento entro **il giorno prima dello scrutinio**;
2. I docenti di sostegno dovranno comunicare ai docenti coordinatori le valutazioni relative ai propri alunni DVA, scaturite anch'esse da un momento di riflessione collegiale, per poter essere inserite successivamente nel registro elettronico da parte dei docenti delle discipline;
3. **SOLO i docenti delegati a presiedere lo scrutinio dovranno anche inserire, sempre entro la stessa data di scadenza:**
 - **una proposta di giudizio globale concordato** in sede di programmazione **in seguito** alla compilazione **collegiale** delle griglie dei giudizi globali
(descrittori M4a/P25 oppure M4b/P25 oppure M4c/P25);
 - **una proposta di giudizio di comportamento concordato**, in sede di programmazione **in seguito** alla valutazione collegiale degli indicatori inseriti nell'allegato M6b/P25. Tale proposta dovrà essere inserita in una qualsiasi materia (solo una volta);
 - Il modello riassuntivo M6a/P25, **debitamente compilato**, dovrà essere caricato, dopo lo scrutinio, nell'area programmazione/verbali del registro elettronico.
4. **In sede di scrutinio:**
 - **procedere ad una lettura attenta di quanto già inserito, in modo da permettere un confronto tra i docenti coinvolti per consentire eventuali modifiche condivise dei giudizi**;
 - **ricontrollare con attenzione i giudizi** registrati sul tabellone della classe al termine dello scrutinio;
 - allegare verbale e tabellone al RE e inviare una copia di tutto in segreteria mettendo come oggetto della mail
"COMUNE-CLASSE-SEZIONE-VERBALE SCRUTINIO".

5. Entro il 20 giugno 2025 inserire nel RE la **verifica finale del PEI** (docenti sostegno, coordinatore).
6. Entro il 20 giugno 2025 inserire nel RE i **modelli M4-P15** “relazioni finale disciplina” (tutti i docenti).
7. Entro il 20 giugno 2025 inviare in segreteria le **UdA delle competenze (CONCORDARE TRA I DIVERSI TEAM L'INVIO IN CASO DI MEDESIME UdA TRA CLASSI PARALLELE)**

TABELLA RIASSUNTIVA

PRIMA DELLO SCRUTINIO	-Inserimento livelli per ciascuna disciplina -Compilazione voto di comportamento M1A/P28(ob. Educativi) -Compilazione certificazione competenze (classi quinte) -Compilazione Relazione finale piano di lavoro della classe M5/P15	Team docente
SCRUTINIO	-Verbale scrutinio -Relazione finale piano di lavoro della classe -M8/P16 relazione di non ammissione (eventualmente)	Team docente
ENTRO IL 20 GIUGNO	-Verifica finale PEI	Team docente
ENTRO IL 20 GIUGNO	-M4/P15 Relazione finale della disciplina	Docente disciplina
ENTRO IL 20 GIUGNO	-UdA delle competenze	Team docente

Il Dirigente Scolastico
(Maria Elena Tarantino)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*