



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO TOSCANINI

Piazza Trattati di Roma 1957 n. 5
21011 CASORATE SEMPIONE (VA)
tel. 0331296182 - fax 0331295563
C.F. 82007580127
e-mail: vaic865004@istruzione.it
PEC: vaic865004@pec.istruzione.it



Cambridge English
Language Assessment
Exam Preparation Centre

C.I. n. 44

Casorate Sempione, 11 ottobre 2024

**A tutti i docenti di sostegno
infanzia/primaria/secondaria**

Oggetto: compilazione PEI e sperimentazione piattaforma SIDI

Si comunicano di seguito le modalità e le scadenze per la compilazione e la condivisione dei PEI:

- Tutti i docenti utilizzeranno il formato WORD del PEI MINISTERIALE reperibile nella modulistica di Istituto, procedura P11.
- Entro il 15 ottobre i PEI andranno inviati all'indirizzo fs.franchirosina@comprensivotoscanini.it per l'approvazione.
- Dal 15 al 18 ottobre i docenti di sostegno stenderanno il calendario dei GLO, compilando il file excel condiviso sul drive.
È necessario indicare:
 - giorno
 - orario
 - link di google meet
 - membri a cui inviare convocazione (docenti, educatori, referenti UONPIA, eventuali specialisti).

I GLO NON possono essere svolti durante l'orario di servizio né durante le ore previste per la programmazione o altre riunioni collegiali.

Si richiede la partecipazione del docente di sostegno e di almeno un docente curricolare.

- Dal 21 al 25 ottobre si svolgeranno i GLO, in modalità online. Eventuali eccezioni, per comprovate necessità delle famiglie, andranno concordate con le FS. In tali casi, debitamente concordati, il GLO dovrà avvenire entro l'orario di apertura del plesso.

- Copia digitale del PEI e del verbale andranno allegate al RE dai docenti di sostegno.
- Una copia digitale del PEI andrà inviata alla famiglia dal docente di sostegno. A tal fine si specifica che laddove sussista la possibilità che gli alunni accedano in autonomia alla propria casella istituzionale è possibile inviare il PEI alle mail personali dei genitori, presenti sul RE. In caso di genitori separati deve essere inviata una copia a ciascun genitore.
- I PEI devono essere consegnati in segreteria firmati in unica copia cartacea.
Il referente della commissione inclusione di ciascun plesso si occuperà di raccogliere i PEI, suddividendoli per specialista UONPIA di riferimento e consegnarli in segreteria entro e non oltre venerdì 8 novembre ore 12.
La segreteria provvederà a far firmare ai genitori il documento.
Le modalità di condivisione con le UONPIA sono in fase di definizione.

Le FS restano a disposizione per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Elena Tarantino

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*