



C.I. n. 37

Casorate Sempione, 03/10/2023

Ai docenti
Scuola dell'infanzia
Scuola primaria
Scuola secondaria

Oggetto: documentazione scolastica in formato digitale e formato cartaceo a.s. 2023/24

Si invia l'elenco dei documenti che devono essere prodotti durante l'anno scolastico.

Al fine di creare un certo ordine nei team del registro elettronico vi fornisco delle semplici istruzioni:

Ogni docente creerà nel RE, nell'area Programmazione didattica (team utilità), un team con solamente se stesso nominandolo con il proprio cognome nome e le materie insegnate (es. Rossi Mario – italiano, storia e geografia). In quest'area inserirà, durante l'anno, le relazioni iniziali e finali della propria disciplina di tutte le sue classi.

Ogni docente coordinatore creerà nel RE, nell'area Programmazione didattica Team utilità), un team di classe con tutti i docenti del consiglio nominandolo con il comune del plesso, l'ordine di scuola e della classe (es. Arsago - secondaria - 1^A). In quest'area inserirà, durante l'anno, i verbali e gli allegati dei consigli di classe e degli scrutini, i pdp degli alunni interessati con i relativi allegati.

Non essendo possibile allegare più file in un'unica finestra è consigliabile usare la stessa numerazione progressiva per tutti i documenti prodotti nello stesso CdC., (es. tutto il materiale di ottobre con il numero 1) oppure inserire tutto con una cartella compressa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maria Elena Tarantino)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Scuola primaria

Tempistica	Modello	Descrizione	Da inserire o consegnare	Inserito o prodotto da
Entro il 30 settembre	M4\P26	Gestione attività di informazione formazione alunni	RE	Coordinatore di classe
Settimanalmente	M2\P23	Verballi consigli di classe più eventuali allegati	RE	Coordinatore di classe
Dal protocollo alunni con BES Dal sito sezione BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (PEI entro 30/10 e PDP entro 15/11)	P11	Modelli PEI P11	RE	Doc sostegno Coordinatore
	P12	Modello PDP P12	RE	Coordinatore di classe
	M9\P11	I verbali dei GLO devono essere allegati a registro entro una settimana dal loro svolgimento.	RE	Coordinatore di classe Doc di sostegno
Entro il 30 novembre	M1b\P25	Rilevazione situazione iniziale	RE	Coordinatore di classe
Entro il 30 novembre	M1\P15	Piano di lavoro della classe	RE	Coordinatore di classe
Entro il 30 novembre	M3\P15	Piano di lavoro della disciplina	RE	Docente disciplina
Giorno scrutinio	Generato dal RE	Verbale scrutinio e compilazione certificazione competenze (giugno) classi quinte	RE	Coordinatore di classe
Scrutinio	P11	Verifica PEI	RE	Doc sostegno Coordinatore
Giorno scrutinio	M6a\P25	Tabella registrazione obiettivi educativi I quad. e II quad.	RE	Coordinatore di classe
Giorno scrutinio II quadrimestre	M5\P15	Relazione finale piano di lavoro della classe	RE	Coordinatore di classe
Giorno scrutinio II quadrimestre	P11	Verifica e valutazione PEI	RE	Doc sostegno Coordinatore
Giorno scrutinio II quadrimestre	M8\P16	Relazione di non ammissione (eventuale)	RE	Coordinatore di classe
Entro 20 giugno	M4\P15	Relazione finale piano di lavoro della disciplina	RE	Docente disciplina
Dopo approvazione DS	M7\P7	Scheda progetto utenti interni se a cura del docente	RE Segreteria	Docente interessato
Fine quadrimestre	M6b\P16	Attività di recupero	Segreteria	Docente disciplina

Scuola secondaria

Tempistica	Modello	Descrizione	Da inserire o consegnare	Inserito o prodotto da
Entro il 30 settembre	M4\P26	Gestione attività di informazione formazione alunni	RE	Coordinatore di classe
Entro 5gg dal CdC	M2\P23	Verbalì consigli di classe più eventuali allegati	RE	Coordinatore di classe
Sezione del sito BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI Protocollo alunni con BES Entro 30/10 PEI Entro 15/11 PDP	P11	Modello PEI	RE	Doc sostegno Coordinatore
	P12	Modello PDP	RE	Coordinatore di classe
	M9\P11	Verbalì GLO entro una settimana dal loro svolgimento	RE	Doc sostegno Coordinatore
Entro il 30 novembre	M2a\P25 M2b\P25	Rilevazione situazione iniziale Riepilogo situazione iniziale in allegato a M1\P15	Genit.1° Alu 2°-3° RE	Coordinatore di classe
Entro il 30 novembre	M1\P15	Piano di lavoro della classe	RE	Coordinatore di classe
Entro il 30 novembre	M3\P15	Piano di lavoro della disciplina	RE	Docente disciplina
CdC dicembre classi terze	M12\P16 M13\P16	Consiglio Orientativo Riepilogo Consiglio Orientativo	Genitori RE	Coordinatore di classe
Giorno scrutinio I fase	Generato dal RE	Verbale scrutinio I fase compilazione certificazione competenze classi terze	RE	Coordinatore di classe
Giorno scrutinio I fase	Generato dal RE	Compilazione giudizio finale	Compare sul verbale II fase e pagella	Coordinatore di classe
Giorno scrutinio I fase	Generato dal RE	Compilazione giudizio di comportamento	Compare sul verbale II fase e pagella	Coordinatore di classe
Giorno scrutinio II fase	Generato dal RE	Verbale scrutinio II fase	RE	Coordinatore di classe
Giorno scrutinio II Q	M5\P15	Relazione finale piano di lavoro della classe	RE	Coordinatore di classe
Giorno scrutinio II Q	P11	Verifica e valutazione PEI		
Preliminare esame	M2\P27	Relazione di presentazione della classe terza agli esami di licenza con allegati programmi disciplinari	RE cartaceo al presidente	Coordinatore di classe
Giorno scrutinio II Q	M8\P16	Relazione di non ammissione (eventuale)	RE	Coordinatore di classe
Entro 20 giugno	M4\P15	Relazione finale piano di lavoro della disciplina	RE	Docente disciplina
Fine quadrimestre	M6b\P16	Attività di recupero	RE	Docente disciplina